



OSNOVNA ŠOLA SAVSKO NASELJE, MATJAŽEVA 4, 1000 LJUBLJANA, SLO  
tel.: 3000 170, faks: 3000 180, e-pošta: tajnistvo.ljossn@guest.arnes.si, T.R.: 01261-6030662467, dav. št.: SI 71148922

# **PRAVILA RAVNANJA V OŠ SAVSKO NASELJE**

**v razmerah, povezanih s COVID-19**

**Priloga k hišnemu redu**

mag. Verica Šenica Pavletič, ravnateljica

Ljubljana, 31. 8. 2020

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga .....	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Savsko naselje .....	5

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v razmerah povezanih s COVID – 19 v OŠ Savsko naselje.

Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi, in sicer glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

- Ministrstvo za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga k tem Pravilom).
- Sklep RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020.
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020.
- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020).
- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021, št. 603-1/2020/53, 6. 7. 2020.
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19, Modeli in priporočila, MIZŠ, Ljubljana 2020.
- Okrožnica MIZŠ, Začetek šolskega leta 2020/2021, št. 603-1/2020/59, 25. 8. 2020.
- Priporočila za uporabo mask v času širjenja okužbe s SARS-COV – 2, 28. 8. 2020

### 3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

### 4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štiri modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom. Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma pristojno ministrstvo. Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrstvo. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali na e-naslov, ki bo od 1. septembra 2020 dalje objavljen na spletni strani ministrstva.

Modeli in priporočila ter podmodeli osnovnošolskega izobraževanja bodo od 1. septembra 2020 dalje objavljeni na spletni strani ministrstva ([www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/)) ([www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/)).

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

#### **Modeli osnovnošolskega izobraževanja v šolskem letu 2020/21:**

Model A-OŠ Vsi učenci se izobražujejo v šoli.

Model B-OŠ Vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ.

Model C-OŠ Učenci od 1. do 3. r. (4., 5. r.) se izobražujejo v šoli, učenci od 6. do 9. r. se izobražujejo na daljavo.

Model D-OŠ Vsi učenci se izobražujejo na daljavo.

Pod model BC1-OŠ Učenci posameznega oddelka se izobražujejo na daljavo.

Podmodel BC2-OŠ Učenci posamezne šole se izobražujejo na daljavo.

#### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Savsko naselje

1. septembra 2020 bomo na Osnovni šoli Savsko naselje aktivirali model B. Zanj velja, da se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti.

Šola ima poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdelane protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v razredu in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) in sicer, ob izvajanju higienskih ukrepov in natančne evidence učencev, ki se vodi v Lopolisu ali v posebnih dnevnikih.

Dnevno bomo spremljali tudi navodila NIJZ in jih po potrebi vključevali v šolsko delo.

Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.

#### **SPLOŠNI HIGIENSKI IN PREVENTIVNI UKREPI:**

##### **Zdravstvene omejitve:**

##### **Protokol vstopanja in izstopanja iz šole: Dnevni obratovalni čas šole je od 6.00 do 16.30, izjemoma tudi dlje.**

1. V šolo lahko vstopajo samo zdrave osebe: učenci, zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in morajo upoštevati vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higieno rok, kašlja...).
2. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo evidentirati pri informatorju šole, ki jih bo na glavnem vhodu v šolo sprejel.

3. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so v vseh prostorih pri umivalniku. Dodatno razkužilo učitelj hrani na varnem mestu v razredu.
4. V skupnih šolskih prostorih je priporočeno nošenje mask.
5. Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet do deset minut pred pričetkom pouka. Učenec se preobuje v avli šole, odnese svoje stvari v določeno garderobno omaro in takoj odide v svoj razred.
6. Starši otrok, ki so vključeni v JV in OPB, ne vstopajo v šolo. Otroka pripeljejo v JV ob točno dogovorjeni uri, kjer ga sprejme odrasla oseba šole. Po otroka pridejo ob točno dogovorjeni uri in ga prevzamejo pred vhodom v šolo. Če je otrok vključen v popoldanske aktivnosti, morajo starši poskrbeti za prevzem otroka ob dogovorjeni uri.
7. Učenci, ki sami odhajajo domov, takoj po končanem pouku šolski prostor zapustijo.
8. Šola je v času pouka zaklenjena.

#### **Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:**

1. Razredniki preko e-učilnice, oddelčna skupnost, sproti informirajo učence in starše z vsemi potrebnimi informacijami. V nižjih razredih se beležka za prenos sporočil ne uporablja več. Vsa individualna sporočila dobijo starši preko učenčevega šolskega e-naslova.
2. Učence se seznanja s higieno rok, kašlja in kihanja, kar poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
3. Z učenci si z razredniki ogledajo izobraževani film Čiste roke, ki je na voljo na spletni strani šole. Umivanje rok se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuke, pipe ali ograje.
4. Učenci uporabljajo le toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
5. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
6. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
7. Oddelek ima pouk le v eni učilnici in se ne seli, razen ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov.
8. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.

9. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
10. V času pouka in odmorov učenci učilnic ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni delavci šole.
11. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelji organizirajo aktiven odmor za učence, sprehode ali druge oblike sprostitve. Učitelji pripravijo podrobnejšo dnevno časovnico prehajanja iz učilnice na zunanje površine šole.
12. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne pride do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekviziti razkužijo. Pri tem mu je lahko v pomoč šolski informator.
13. Učenci 4. in 5. razreda se za šport preoblačijo v svojih matičnih razredih. Učenci od 6. do 9. razreda vstopajo v garderobo z učiteljem. Vsaka skupina uporablja svojo polovico garderobe. Učenci obešajo svoje obleke na obešalnike. Še posebej bomo natančni glede obutve (posebni športni copati, namenjeni izključno telovadnici). Garderoba se po uporabi razkuži z razkužilom. Po vsaki uporabi telovadnico razkužimo (z razkužilom pobrišemo tla in blazine, če so se uporabljale). Razkužimo tudi žoge in pripomočke. Kadar je le mogoče, učenci tudi med vadbo ohranjajo primerno medsebojno razdaljo. Ob primernem vremenu izvajamo pouk športa na prostem. Telovadnico uporabljamo le v primeru slabega vremena.
14. Pouk poteka po urniku, in sicer v matičnih učilnicah ali na prostem.
15. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le-te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
16. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen, tako da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega oddelka. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in imajo pouk ves čas v eni učilnici.
17. Podaljšano bivanje in jutranje varstvo je organizirano v posebnih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
18. Računalniško učilnico uporabljamo po natančnem razporedu. Za vsako skupino učitelj poskrbi za razkuževanje prostora.

19. V šolski knjižnici je lahko največ 5 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi pospravimo knjige za tri dni v karanteno.
20. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.
21. JV in OPB izvajajo učitelji v enovitih in kombiniranih skupinah iz dveh oddelkov ali celo razredov. V času po 14.25 se združujejo tudi po vertikali, vendar se med učenci različnih razredov zagotavlja minimalna razdalja.
22. Dneve dejavnosti se izvajamo na šoli. Skupine učencev so ločene.
23. Plavalni tečaj organiziramo na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.
24. Šole v naravi bomo izvedli le na varnih destinacijah.
25. Dežurstvo delavcev šole bo potekalo po razporedu.
26. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez mask. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.
27. Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo potekali na daljavo. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
28. Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo ali na daljavo. Kadar potekajo v živo, smo dolžni upoštevati priporočila in navodil NIJZ.

### **Protokol čiščenja:**

1. Organiziramo dopoldansko dežurstvo čistilke. Dopoldanska čistilka čisti in razkužuje učilnice, mize, stikala, kljuke, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine.
2. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, le-te pred prihodom nove skupine učencev očistimo in razkužimo (mize, pripomočke).
3. Za razkuževanje tal uporabljamo 5% natrijev hipoklorit, za delovne površine in učne pripomočke pa pršilo z razkužilom za roke in krpo.
4. Posebno pozornost se namenjamo celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka očistimo tudi okolico šole.



5. Če ni nujno potrebno, tal ne čistimo z mokro krpo. V dopoldanskem času bodo okna sanitarij odprta – razen v kurilni sezoni.
6. Čistilka skrbi za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.
7. Razpored čistilk in načine čiščenja v skladu z navodili NIJZ uredi vodja čistilk.

### **Protokol dela v kuhinji in jedilnici:**

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP, za kar skrbi vodja prehrane.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Jedi/živila bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
5. Zajtrk, kosilo in popoldansko malico pripravimo v kuhinji, razdeljujemo pa v kuhinji in jedilnici šole.
6. Kosilo za zunanje odjemalce ni na voljo.
7. Malico v razrede dostavijo zaposleni v kuhinji.
8. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi v garderobo in na kosilo – pri tem zagotovi upoštevanje hišnih pravil.
9. Upošteevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
10. Upošteevamo razporeditev v jedilnici – oddelki se ne mešajo. Pri eni mizi sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m do 2 m). Jedilnico za vsako skupino razkužimo.
11. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
12. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.

### **Protokol v primeru suma na okužbo s koronavirusom oz. znaki covid-19:**

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor (prostor zraven svetovalne službe) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu prostor razkužimo.

2. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaní Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport (tel. 01 400 52 69 ali 030 483 010) in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana (tel. 01/58 63 900).
3. Če je izražen sum na COVID-19 s strani staršev ali sum bolezi zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
4. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
  - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo;
  - upoštevanje higijene kašlja;
  - zračenje večkrat dnevno;
  - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo;
  - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah;
  - na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu;
  - po menjavi skupin, čistilka razkuži prostor (mize);
  - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja);
  - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma le-te oddamo v karanteno za 7 dni;
  - uporaba sanitarij je med poukom dovoljena.

## UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+

Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	PROMET
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	soba za izolacijo

Ljubljana, 20. 8. 2020

mag. Verica Šenica Pavletič  
ravnateljica